МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Юридический институт

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО

Кафедра административного, финансового и таможенного права

Образовательная программа специалитета
38.05.01 Экономическая безопасность

Направленность (профиль) программы
Судебная экономическая экспертиза

Форма обучения
очная, заочная

Статус дисциплины:
входит в обязательную часть ОПОП

Махачкала – 2022

2

Рабочая программа дисциплины «Административное право» составлена в 2022 году в соответствии с требованиями ФГОС ВО – специалитет
по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность от 14.04.2021 г. № 293

Разработчик: кафедра административного, финансового и таможенного права, Гасаналиев А.Ш., к.ю.н., доцент

Рабочая программа дисциплины одобрена на заседании кафедры административного, финансового и таможенного права
от «25» 022022 г., протокол № 6

Зав. кафедрой _____ Арсланбекова А.З.

на заседании Методической комиссии юридического института
от «21» 03 2022 г., протокол № 7.

Председатель _____ Арсланбекова А.З.

Рабочая программа согласована с Методической комиссией экономического факультета от «3» марта 2022 г., протокол № 7

Председатель_____Сулейманова Д.А.

Рабочая программа дисциплины согласована с учебно-методическим управлением
«31» 03 2022 г.

Начальник УМУ _____ Гасангаджиева А.Г.

Аннотация рабочей программы дисциплины

Дисциплина Административное право входит в обязательную часть ОПОП специалитета 38.05.01 по специальности Экономическая безопасность, направленность (профиль) «Судебная экономическая экспертиза».

Дисциплина реализуется на экономическом факультете кафедрой административного, финансового и таможенного права.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с осуществлением государственного управления в различных сферах, вопросы практической реализации исполнительной власти, а также вопросы привлечения к административной ответственности.

Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций выпускника: универсальных – УК-11, общепрофессиональных – ОПК-2, ОПК-5.

Преподавание дисциплины предусматривает проведение следующих видов учебных занятий: лекции, семинарские занятия, практические занятия, самостоятельная работа.

Рабочая программа дисциплины предусматривает проведение следующих видов контроля успеваемости в форме контрольной работы, коллоквиума, тестирования и промежуточный контроль в форме зачета.

Объем дисциплины 3 зачетных единиц, в том числе в 108 академических часах по видам учебных занятий

очно

Семестр	Учебные занятия							Форма промежуточной аттестации (зачет, дифференцированный зачет, экзамен
	в том числе							
	Контактная работа обучающихся с преподавателем						СРС, в том числе экзамен	
	Всего	из них						
		Лекции	Лабораторные занятия	Практические занятия	КСР	консультации		
	108	18		18			72	Зачет

заочно

Семестр	Учебные занятия							Форма промежуточной аттестации (зачет, дифференцированный зачет, экзамен
	в том числе							
	Контактная работа обучающихся с преподавателем						СРС, в том числе экзамен	
	Всего	из них						
		Лекции	Лабораторные занятия	Практические занятия	КСР	консультации		
	108	6		2			100	Зачет

1. Цели освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Административное право» является формирование у обучаемых понимания сущности государственного управления и исполнительной власти, принципов функционирования государственного аппарата, структуры и компетенции органов исполнительной власти; системы государственной службы; форм и методов управленческой деятельности субъектов исполнительной власти; административной ответственности, административного процесса, организационно-правовых способов обеспечения законности и дисциплины в сфере деятельности субъектов административного права; административно-правового регулирования в различных областях государственного управления и др.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП специалитета

Административное право входит в обязательную часть ОПОП специалитета 38.05.01 по специальности Экономическая безопасность, направленность (профиль) программы Судебная экономическая экспертиза.

Данная дисциплина имеет логическую и содержательно-методологическую связь со многими профессиональными дисциплинами, особенно с конституционным правом, гражданским, трудовым, финансовым, уголовным и др.

Освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее при изучении дисциплин: управление таможенным делом, административно-таможенный процесс, административно-правовые основы деятельности таможенных органов, финансовое право, налоговое право.

Для изучения дисциплины необходимы знания, умения и компетенции, полученные обучающимися по конституционному праву, теории государства и права, сравнительного правоведения.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (перечень планируемых результатов обучения)

Код и наименование общепрофессиональной компетенции	**Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции выпускника**	**Результаты обучения**	**Процедура освоения**
УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	С-И УК-11.1 Знаком с действующими правовыми нормами, обеспечивающими борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности; со способами профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней. С-И УК-11.2 Предупреждает коррупционные риски в профессиональной деятельности; исключает вмешательство в свою профессиональную деятельность в случаях склонения к коррупционным правонарушениям. С-ИУК-11.3	**Знает:** правовые категории, терминологию, современного законодательства в сфере противодействия коррупции. **Умеет:** анализировать факторы, способствующие коррупционным проявлениям, а также способы противодействия им. **Владеет:** достаточным уровнем профессионального сознания. **Знает:** правовые и организационные основы противодействия коррупции. **Умеет:** принимать обоснованные управленческие и организационные решения и совершать иные действия в точном соответствии с законодательством в сфере противодействия коррупции. **Владеет:** навыками применения основ теории права в различных его отраслях, направленных на противодействие коррупции. **Умеет:** проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.	Устный опрос, тестирование

	Взаимодействует в обществе на основе нетерпимого отношения к коррупции.	**Владеет:** навыками методики поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов, направленных на противодействие коррупции, в своей профессиональной деятельности.	
ОПК-2 Способен осуществлять сбор, анализ и использование данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков.	ОПК-2. И-1. Осуществляет сбор и обработку данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности определяя уровень экономической эффективности и прогнозируя финансово-хозяйственную деятельность хозяйствующего субъекта. ОПК-2. И-2. Анализирует и интерпретирует данные хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности. ОПК-2. И-3. Выявляет внутренние и внешние угрозы, предупреждает, локализует, нейтрализует риски, используя данные хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности.	**Знает:** методы поиска, обработки и анализа экономической информации. **Умеет:** работать с национальными и международными базами данных с целью поиска необходимой информации, необходимой информации об экономических процессах и явлениях. **Умеет:** представить наглядную визуализацию данных экономической информации. **Знает:** основы хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, содержание и структуру учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности. **Умеет:** содержательно анализировать и интерпретировать данные хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности, делать статистически обоснованные выводы. **Знает:** закономерности формирования рисков и угроз в сфере экономики, типологию, возможности развития рисков и угроз в деятельности организации, их последствия для деятельности организации, методы выявления внутренних и внешних угроз и рисков. **Умеет:** оценивать эффективность финансово-хозяйственной деятельности организации, прогнозировать деятельность хозяйствующего субъекта и выявлять внутренние и внешние угрозы и риски на основе данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности.	Устный опрос, тестирование
ОПК-5. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормами профессиональной этики, нормами права, нормативными правовыми актами в сфере экономики, исключающими	ОПК-5. И-1. Демонстрирует знание норм профессиональной этики, норм права, нормативных правовых актов в сфере экономики, исключающих противоправное поведение. ОПК-5. И-2. Следует в своей профессиональной деятельности нормам профессиональной этики, нормам права, нормативным	**Знает:** нормы профессиональной этики, исключающие противоправное поведение. **Знает:** содержание, источники норм права, нормативные правовые акты в сфере экономики, институты права, состав субъектов правонарушений, квалифицирующие признаки преступлений и административных правонарушений в сфере экономики. **Умеет:** квалифицированно применять нормативные правовые документы в сфере экономики. **Умеет:** выявлять, фиксировать, предупреждать и пресекать	Устный опрос, тестирование

противоправное поведение.	правовым актам в сфере экономики, исключающим противоправное поведение.	правонарушения и преступления в сфере экономики. **Умеет:** квалифицировать правонарушения и преступления в сфере экономики, определять основания и порядок привлечения к уголовной ответственности за экономические преступления.	

4. Объем, структура и содержание дисциплины

4.1. Объем дисциплины составляет 3 зачетных единиц, 108 академических часов.

4.2. Структура дисциплины

очно

№ п/п	Модуль дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая СРС (в часах)				Формы текущего контроля и промежуточной аттестации
			лекц	**семинары**	**КСР**	**СРС**	
	Модуль 1 Административное право как отрасль права.		2	2		14	Тестирование, устное собеседование, коллоквиум, контрольная работа
	Субъекты административного права.		4	4		10	
	Итого:		**6**	**6**		**24**	
	Модуль 2. Исполнительная власть.		2	2		14	Тестирование, устное собеседование, коллоквиум, контрольная работа
	Административное правонарушение и административная ответственность.		4	4		10	Тестирование, устное собеседование, коллоквиум, контрольная работа
	Итого:		**6**	**6**		**24**	
	Модуль 3 Административный процесс.		4	4		14	
	Законность в государственном управлении.		2	2		10	
	Итого:		**6**	**6**		**24**	
	Всего:		**18**	**18**		**72**	**108**

Заочно

№ п/п	Модуль дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая СРС (в часах)				Формы текущего контроля и промежуточной аттестации
			лекц	**семинары**	**КСР**	**СРС**	
	Модуль 1 Административное право как отрасль права.					14	Тестирование, устное собеседование, коллоквиум, контрольная работа

	Субъекты административного права.		2			20	
	Итого:		**2**			**34**	
	Модуль 2. Исполнительная власть.					14	Тестирование, устное собеседование, коллоквиум, контрольная работа
	Административное правонарушение и административная ответственность.		2			20	Тестирование, устное собеседование, коллоквиум, контрольная работа
	Итого:		**2**			**34**	
	Модуль 3 Административный процесс.					14	
	Законность в государственном управлении.		2	2		18	
	Итого:		**2**	**2**		**32**	
	Всего:		**6**	**2**		**100**	**108**

4.3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

Тема 1. Понятие и предмет административного права

Понятие административного права как отрасли российского права. Предмет регулирования административного права. Административный метод правового регулирования. Место административного права в российской правовой системе. Взаимоотношения административного права с конституционным, гражданским и уголовным, финансовым, налоговым, таможенным и иными отраслями права.

Система административного права: общая и особенная части. Иные виды систематизации административного права.

Наука административного права, ее предмет и методы. Место науки административного права в системе юридических наук.

Тема 2. Административно-правовые нормы и административно-правовые отношения

Понятие административно-правовой нормы. Структура административно-правовой нормы. Виды административно-правовых норм. Действие административно-правовой нормы. Источники административного права. Понятие административно-правовых отношений, их признаки. Виды административно-правовых отношений. Возникновение, изменение и прекращение административно-правовых отношений. Субъекты административно-правовых отношений.

Тема 3. Субъекты административного права

Граждане Российской Федерации, их административно-правовой статус. Административная правоспособность граждан РФ. Административная дееспособность граждан РФ, ее виды. Виды административно-правового статуса граждан. Основные права и обязанности граждан административного характера.

Иностранные граждане и лица без гражданства, их административно-правовой статус. Паспортный режим иностранных граждан и лиц без гражданства. Ограничения, установленные для иностранных граждан и лиц без гражданства.

Тема 4. Административно-правовой статус государственных корпораций, предприятий и учреждений

Государственные корпорации, предприятия и учреждения, их виды. Государственная регистрация юридических лиц. Административно-правовой статус государственных

предприятий и учреждений. Государственные казенные предприятия. Административно-правовой статус муниципальных и частных предприятий и учреждений.

Общественные объединения: понятия, виды, особенности административно-правового статуса. Профессиональные союзы, их права и обязанности. Политические партии.

Религиозные организации, их правовой статус.

Органы местного самоуправления как субъекты административного права.

Тема 5. Административно-правовой статус органов исполнительной власти

Понятие исполнительной власти. Исполнительная власть и государственное управление. Принципы организации исполнительной власти. Политико-правовые принципы. Организационно-правовые принципы. Функции исполнительной власти.

Система органов исполнительной власти. Правительство РФ: состав, полномочия, порядок образования и функционирования. Федеральные министерства и ведомства. Органы исполнительной власти в федеральных округах. Органы исполнительной власти субъектов РФ. Президент РФ и исполнительная власть.

Тема 6. Государственная служба РФ

Государственная служба РФ, понятия, виды, принципы. Поступление на государственную службу, прохождение государственной службы. Прекращение государственной службы. Административно-правовой статус государственного служащего.

Тема 7. Административные формы и методы реализации исполнительной власти

Понятие административной формы. Административно-правовые формы. Правовой акт управления: понятие, признаки, виды. Требования, предъявляемые к правовым актам управления. Принятие акта управления, действия акта управления, прекращение действия правового акта управления. Административно-правовой договор, его особенности. Представление обязательных государственных отчетов. Неправовые административные формы.

Понятия и виды административных методов. Экономические (косвенные) методы. Прямые административные методы. Убеждение и его виды. Поощрение в исполнительной власти. Административное принуждение. Виды мер административного принуждения.

Тема 8. Административная ответственность

Понятия и признаки административной ответственности. Основания административной ответственности: административный проступок. Признаки административного проступка.

Основания освобождения от административной ответственности. Юридический состав административного правонарушения.

Объект административного правонарушения.

Субъект административного правонарушения. Общий и специальный субъекты. Коллективные субъекты административного правонарушения.

Объективная сторона и субъективная сторона административного правонарушения.

Система административных наказаний. Наказания морального характера. Наказания материального характера. Наказания, обращенные на личность правонарушителя. Основные и дополнительные наказания. Правила наложения административных наказаний. Отягчающие и смягчающие административную ответственность обстоятельства. Давность наложения административного наказания.

Тема 9. Материальная и дисциплинарная ответственность

Понятие дисциплинарной ответственности. Нормативно-правовая база дисциплинарной ответственности. Основания дисциплинарной ответственности.

Дисциплинарная ответственность государственных служащих. Виды дисциплинарных взысканий, применяемых к государственным служащим, их наложение.

Дисциплинарная ответственность военнослужащих. Система дисциплинарных взысканий, применяемых к военнослужащим.

Дисциплинарная ответственность сотрудников правоохранительных органов.

Понятие материальной ответственности, применяемой в административном порядке. Субъекты материальной ответственности. Порядок привлечения к материальной ответственности. Ограниченная и полная материальная ответственность.

Тема 10. Понятие и сущность административного процесса

Административный процесс и административная процедура. Понятия и признаки административного процесса. Принципы административного процесса. Субъекты административного процесса. Процессуальные гарантии прав граждан.

Административно-процессуальные нормы, их виды. Административно-процессуальные отношения, их признаки.

Тема 11. Производство по делам об административных правонарушениях

Понятие и виды административного производства. Стадии административных производств. Производство по делам об административных правонарушениях. Задачи производства по делам об административных правонарушениях. Обстоятельства, исключающие производство по делам об административных правонарушениях. Возбуждение производства. Протокол об административном правонарушении. Подготовка дела к рассмотрению. Сроки рассмотрения дела об административном правонарушении. Лица, участвующие в производстве по делам об административных правонарушениях. Порядок рассмотрения дела. Решение по делу об административном правонарушении, его виды. Обжалование или опротестование постановления по делу об административном правонарушении. Лица, имеющие право обжаловать постановление по делу. Сроки принесения и рассмотрения жалобы или протеста. Органы, уполномоченные рассматривать жалобу или протест. Виды решений по жалобе или протесту. Последствия отмены постановления о наложении административного наказания. Исполнение постановления о наложении административного наказания. Общие правила наложения административных наказаний.

Способы обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.

Производство по предложениям, заявлениям и жалобам граждан. Сроки рассмотрения обращений граждан. Порядок рассмотрения предложений, заявлений и жалоб граждан.

Иные виды административных производств.

Тема 12. Способы обеспечения законности и дисциплины в исполнительной власти

Понятие законности и дисциплины. Значение законности и дисциплины для исполнительной власти. Законность и целесообразность в исполнительной власти. Способы обеспечения законности и дисциплины. Понятие, основные направления и виды контроля. Понятие, отличительные черты и виды надзора.

Государственный контроль, его виды. Контроль Президента РФ. Контроль органов законодательной власти. Контрольные полномочия Совета Федерации. Контрольные полномочия Государственной думы. Деятельность Уполномоченного по правам человека. Контроль органов исполнительной власти. Общий контроль. Контрольные полномочия Правительства РФ, правительств субъектов РФ, краевых (областных) администраций. Ведомственный контроль. Надведомственный контроль, органы, его осуществляющие. Судебный контроль. Контроль Конституционного суда. Контроль судов общей юрисдикции. Контроль арбитражных судов.

Общественный контроль. Субъекты общественного контроля. Контроль общественных объединений. Контрольные полномочия профессиональных союзов.

Общий надзор органов прокуратуры. Полномочия прокурора по осуществлению надзора. Формы прокурорского надзора.

Административный надзор, его сущность и основные направления. Органы административного надзора. Административный надзор органов внутренних дел, его особенности.

Тема 13. Административно-правовые режимы

Понятие и виды специальных административных режимов. Чрезвычайные ситуации. Правовой режим чрезвычайного положения. Порядок введения, продления и прекращения

режима чрезвычайного положения. Содержание режима чрезвычайного положения. Режим особого и военного положения. Режим секретности, его содержание. Режим охраны Государственной границы РФ, его составляющие. Таможенный режим: общий и специальный.

Темы практических и семинарских занятий

Тема. Административное право как отрасль права

Занятие 1

1. Предмет и методы административного права.
2. Взаимосвязь административного права с другими отраслями права.
3. Функции и принципы административного права.
4. Система административного права.
5. Административное право как наука и учебная дисциплина.

Занятие 2

1.Понятие и виды административно-правовых норм.
2.Формы реализации административно-правовых норм.
3.Источники административного права.
4.Понятие и виды административно-правовых отношений.
5. Структура и виды административно-правовых отношений.

Тема. Субъекты административного права

Занятие 1

1.Административно-правовой статус граждан: понятие и виды.
2.Права и обязанности граждан РФ, реализуемые в сфере государственного управления.
3.Административно-правовые гарантии прав и свобод граждан.
4. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства.

Занятие 2

1. Административно-правовой статус государственных корпораций.
2. Предприятия и учреждения как субъекты административного права.
3. Административно-правовое положение некоммерческих организаций.
4. Административно-правовой статус общественных и религиозных объединений.

Тема. Административно-правовой статус органов исполнительной власти

1.Понятие и функции органов исполнительной власти.
2. Полномочия Президента РФ в сфере исполнительной власти.
3.Правительство РФ – высший орган исполнительной власти РФ.
4.Федеральные органы исполнительной власти, их система и структура.
5.Органы исполнительной власти субъектов РФ.

Тема. Государственная служба РФ

1. Понятие государственной службы РФ и ее система.
2. Принципы государственной службы.
3. Правовой статус государственного служащего.
4. Поступление и прохождение государственной службы.
5. Дисциплинарная ответственность государственных служащих.
6. Материальная ответственность государственных служащих.

Тема. Административные формы и методы реализации исполнительной власти

Занятие 1

1. Понятие и виды форм реализации исполнительной власти.
2. Правовые акты управления: понятие и классификация.
3. Административные договоры: понятие и виды

Занятие 2

1. Понятие и виды методов реализации исполнительной власти.
2. Убеждение в административном праве.
3. Понятие и виды мер административного принуждения.

Тема. Административное правонарушение и административная ответственность

Занятие 1

1. Понятие и признаки административного правонарушения.
2. Юридический состав административного правонарушения.
3. Виды административных правонарушений.

Занятие 2

1. Административная ответственность: понятие и особенности.
2. Освобождение от административной ответственности.
3. Понятие и система административных наказаний.
4. Назначение административного наказания.

Тема. Административный процесс

Занятие 1

1. Понятие и признаки административного процесса
2. Принципы административного процесса
3. Административное производство: понятие и виды

Занятие 2

1. Общая характеристика производства по делу об административном правонарушении.
2. Стадия возбуждения дела об административном правонарушении.
3. Стадия рассмотрения дела об административном правонарушении.
4. Стадия обжалования и опротестования дела об административном правонарушении.
5. Стадия исполнения постановления по делу об административном правонарушении.

Тема. Обеспечение законности в государственном управлении

1.Понятие законности в государственном управлении и способы ее обеспечения.
2. Государственный контроль и его виды.
3. Административный надзор.
4. Прокурорский надзор.

Тема. Административно-правовые режимы

1. Понятие и признаки административно-правовых режимов.
2. Режим Чрезвычайного положения.
3. Режим Военного положения.
4. Режим Государственной границы.

5. **Образовательные технологии**

При проведении занятий могут быть использованы традиционные академические и интерактивные методы обучения:

- дискуссии;
- работа в малых группах;
- творческие задания;
- ролевая игра;
- тестирование;
- вопрос-вопрос;
- лекция-презентация (иная визуализация);
- лекция-пресс-конференция;
- решение задач;
- лекция с ошибками;
- лекция – тандем (напр.: лектор+госслужащий)

Использование в лекциях элементов проблемного обучения, на семинарских занятиях – мозгового штурма, решение задач практического характера, разбор конкретных ситуаций, деловые и ролевые игры, психологический тренинг. Проведение занятий в интерактивной

форме. Организация встреч студентов учеными и практиками государственных и общественных организаций.

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

Нормативные акты

Конституция РФ. М,

Конституция РД. М,

Кодекс РФ об административных правонарушениях. М,

Кодекс административного судопроизводства. М,

О Правительстве РФ: Федеральный конституционный закон от 17.12.1997 г.

О военном положении: Федеральный конституционный закон от 30 января 2002 г.

О чрезвычайном положении: Федеральный конституционный закон от 30 мая 2001 г.

О принципах и порядке разграничения предметов ведения и полномочий между органами государственной власти Российской Федерации и органами государственной власти субъектов Российской Федерации: Федеральный закон от 24 июня 1999 г. // СЗ РФ. 1999. № 26. Ст. 3176.

О воинской обязанности и военной службе: Федеральный закон от 28.03.1998 г.

О материальной ответственности военнослужащих: Федеральный закон РФ от 12.07.1999

О системе государственной службы РФ: Федеральный закон от 25 апреля 2003 г.

О государственной гражданской службе РФ: Федеральный закон от 27.07.2004 г.

О службе в таможенных органах: Федеральный закон от 21.07.1997 г.

О правовом положении иностранных граждан в РФ: Федеральный закон от 25.07.2002 г.

О гражданстве РФ: Федеральный закон от 31.05.2002 г. // СЗ РФ. 2002. № 22. Ст. 2031.

О статусе военнослужащего: Федеральный закон от 22.01.1993 г. // СЗ РФ. 1999. № 6.

О беженцах: Федеральный закон от 19.02.1993 г. // ВВС РФ. 1993. № 12. Ст. 425.

О вынужденных переселенцах: Федеральный закон от 19.02.1993 г. // ВВС РФ. 1993. № 12.

Об общественных объединениях: Федеральный закон от 19 мая 1995 г. // СЗ РФ. 1995.

О свободе совести и религиозных объединениях: Федеральный закон от 26 сентября 1997

О государственных и муниципальных унитарных предприятиях: Федеральный закон от 1 декабря 2007 г. // СЗ РФ. 2007. №48. Ст.4746.

О порядке рассмотрения обращений граждан РФ: Федеральный закон от 2 мая 2006 г. //

О праве граждан на свободу передвижения, выбор места пребывании и жительства в пределах РФ: Федеральный закон от 25.06.93 г. // ВВС РФ. 1993. №32. Ст. 1227.

О закрытом административно-территориальным образовании: Федеральный закон от 14 июля 1992 г. // ВВС РФ. №33.Ст.1915.

О государственной тайне: Закон РФ от 21 июля 1993 г. // СЗ РФ.1997. № 41.Ст.4673.

О государственной границе Российской Федерации: Закон РФ от 1 апреля 1993 г. // СЗ РФ. 1994. № 16. Ст. 1861.

О внешней разведке: Федеральный закон РФ от 10 января 1996 г. // СЗ РФ.1996. №3.

О полномочном представителе Президента РФ в федеральном округе: Указ Президента РФ от 13.05.2000 г. // СЗ РФ. 2000. №20. Ст.2112.

О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти РФ: Указ Президента РФ от 09.03.2004 N 314 // Российская газета. 2004. 12 марта.

Задания для самостоятельной работы

Тематика докладов и рефератов

1. Понятие и признаки исполнительной власти.
2. Особенности предмета и метода административно-правового регулирования.
3. Система административного права.
4. Административно-правовые нормы: понятие, виды, способы реализации, пределы действия.
5. Источники административного права: понятие, виды, система.
6. Административно-правовые отношения: понятие, виды, структура.

7. Предмет и задачи науки административного права.
8. Развитие науки административного права в России.
9. Административное право как учебная дисциплина.
10. Административно-правовой статус индивидуального субъекта.
11. Административно-правовой статус гражданина.
12. Специальные административно-правовые статусы индивидуальных субъектов.
13. Субъекты административной опеки.
14. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства.
15. Понятие, содержание, цели, правовая основа паспортного режима.
16. Правовой статус Федеральной миграционной службы.
17. Право граждан на обращение в государственные органы и органы муниципальных образований.
18. Административная жалоба: понятие, виды, предмет жалобы.
19. Производство по административным жалобам граждан.
20. Право граждан на судебное обжалование незаконных решений (действий) органов исполнительной власти и их должностных лиц.
21. Право граждан на возмещение ущерба, причиненного незаконными действиями исполнительной власти и ее должностных лиц.
22. Исполнительный орган государственной власти: понятие, признаки, виды, содержание административно-правового статуса.
23. Правительство РФ: понятие, признаки, состав, структура, полномочия.
24. Особенности системы и структуры федеральных органов исполнительной власти.
25. Федеральное министерство: понятие, функции, полномочия.
26. Федеральная служба: понятие, функции, полномочия.
27. Федеральное агентство: понятие, функции, полномочия.
28. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации.
29. Служба как специфический вид социально-трудовой деятельности.
30. Виды службы и служащих по российскому законодательству.
31. Государственная служба как организационно-правовая категория, элемент государственной организации и правовой институт.
32. Общая характеристика видов государственной службы.
33. Особенности государственной гражданской службы.
34. Прохождение государственной службы: понятие, характеристика этапов.
35. Порядок поступления на государственную гражданскую службу.
36. Служебный контракт.
37. Права и обязанности государственных гражданских служащих.
38. Порядок прекращения государственной гражданской службы.
39. Особенности прохождения военной службы.
41. Муниципальная служба: понятие, принципы, правовая основа.
42. Правовой статус муниципального служащего.
43. Порядок поступления на муниципальную службу, ее прохождения и прекращения.
44. Должностное лицо.
45. Система управления государственной службой.
46. Дисциплинарная ответственность служащих по российскому законодательству.
47. Государственная служба российского казачества: основы правового регулирования, принципы, особенности привлечения и прохождения государственной и муниципальной службы российским казачеством.
48. Правовые акты управления (акты государственной администрации): понятие, основные признаки и виды.
49. Требования к подготовке и изданию правовых актов управления и последствия их несоблюдения.

50. Понятие, признаки и виды административного договора. Соотношение с правовыми актами управления (административными актами).

51. Понятие и виды методов деятельности государственной администрации.

52. Методы административного воздействия: понятие и общая характеристика видов.

53. Убеждение как метод деятельности публичной администрации.

54. Поощрение как метод деятельности публичной администрации.

55. Административно-правовое принуждение: понятие и виды.

56. Меры административного пресечения: понятие и общая характеристика видов.

57. Понятие и основания привлечения лица к административной ответственности.

58. Административное правонарушение как фактическое основание наступления административной ответственности: отличительные черты административного правонарушения от дисциплинарного проступка и от преступления.

59. Понятие и характеристика состава административного правонарушения.

60. Особенности административной ответственности должностных лиц.

61. Особенности административной ответственности юридических лиц.

62. Особенности административной ответственности военнослужащих, граждан, призванных на военные сборы, и лиц, имеющих специальные звания.

63. Административные наказания: понятие и общая характеристика видов.

64. Отличительные особенности лишения специального права и дисквалификации.

65. Отличительные черты административного выдворения за пределы РФ иностранных граждан и лиц без гражданства и депортации.

66. Назначение административных наказаний: общие правила, обстоятельства, смягчающие и отягчающие административную ответственность.

67. Порядок исполнения отдельных видов административных наказаний.

68. Общая характеристика производства по делам об административных правонарушениях: понятие, правовая основа регулирования, задачи, обстоятельства, исключающие производство по делу.

69. Подведомственность дел об административных правонарушениях.

70.Участники производства по делам об административных правонарушениях.

71. Сроки в производстве по делам об административных правонарушениях.

72. Доказательства по делам об административных правонарушениях: понятие, виды, их оценка.

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

7.1. Типовые контрольные задания

Контрольные вопросы для самостоятельной работы

Тема. Административное право как отрасль права

1. Что составляет предмет административного права?

2. Назовите основной метод административно-правового регулирования.

3. В чем заключается особенность административно-правовых норм?

4. Перечислите источники административного права.

5. Тождественны ли понятия «источники административного права», «административное законодательство»?

6. В чем заключается особенность административно-правовых отношений?

7. по каким критериям можно подразделить административно-правовые отношения на группы?

8. Акты, каких органов государственной власти РД являются источниками административного права?

9. Каково место административного законодательства РД в системе административного права РФ?

10. Какие законы Республики Дагестан образуют административное законодательство?

Тема. Субъекты административного права

1. Дайте понятие административно-правового статуса граждан.
2. Перечислите права и обязанности граждан РФ, реализуемые в сфере государственного управления.
3. Назовите административно-правовые гарантии прав и свобод граждан.
4. Каким законом определяется правовой статус иностранных лиц и лиц без гражданства.
5.Какими законами регулируется деятельность государственных корпораций?
6. Назовите виды некоммерческих организаций.
7. Кто может быть учредителем некоммерческой организации?
8. Обязательна ли регистрация общественных объединений?
9. Кто осуществляет надзор за деятельностью общественных объединений?
10. Какими законами определяется административно-правовое положение религиозных объединений?

Тема. Административно-правовой статус органов исполнительной власти

1. Каково место исполнительной власти в системе разделения властей?
2. Какие органы входят в систему исполнительной власти РФ?
3. Определите порядок формирования и компетенцию Правительства РФ.
4. Укажите место Правительства РФ в системе исполнительной власти.
5. Назовите иные органы исполнительной власти РФ.
6. Как разграничивается компетенция федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов РФ?
7. Назовите указы, регулирующие порядок организации исполнительной власти РФ.
8. Какое место занимает Президент РФ в системе исполнительной власти?
9. Назовите признаки, отличающие орган исполнительной власти от других государственных органов.
10. В какой организационно-правовой форме создаются федеральные органы исполнительной власти?

Тема. Государственная служба

1. Дайте понятие государственной службы.
2. Какие виды государственной службы вы можете назвать?
3. Назовите принципы государственной службы.
4. Каков порядок поступления на государственную службу?
5. Каковы ограничения при приеме на государственную службу?
6. Как проходит аттестация государственных служащих?
7. Как прекращается государственная служба?
8. В чем особенности правового статуса государственного служащего?
9. Как соотносятся между собой понятия «государственная должность» и «должностное лицо»?
10. В каких случаях при поступлении на государственную службу устанавливается испытание?

Тема. Административные формы и методы осуществления исполнительной власти

1. Перечислите правовые акты управления.
2. Назовите виды административно-правовых методов.
3. Что такое убеждение и как оно осуществляется?
4. Какие меры убеждения вы можете назвать?
5. Что такое поощрение и как оно применяется?
6. Назовите поощрительные меры.

7. В чем сущность государственного принуждения?
8. Какие государственные органы вправе использовать принуждение?
9. Какие меры принуждения используются в административном порядке?
10. Как соотносятся убеждение и принуждение в деятельности органов исполнительной власти?

Тема. Административное правонарушение и административная ответственность

1. Назовите основание административной ответственности.
2. Назовите элементы юридического состава административного правонарушения.
3. Какие обстоятельства служат основанием освобождения от административной ответственности?
4. Назовите органы, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях.
5. Перечислите меры административной ответственности.
6. Дайте классификацию мер административного принуждения.
7. Кто из коллективных субъектов административного права может быть привлечен к административной ответственности?
8. Какие нормативные акты регулируют административную ответственность юридических лиц?
9. За какие правонарушения привлекаются к административной ответственности юридические лица?
10. Какие виды наказаний предусмотрены для юридических лиц?
11. Как определяются размеры административных штрафов, налагаемых на юридических лиц?
12. Какие органы уполномочены применять наказания к юридическим лицам?

Тема. Административный процесс

1. Назовите виды административно-процессуальной деятельности.
2. Назовите виды административно-процедурного производства.
3. Назовите правовую базу регистрационного производства.
4. Что понимается под лицензированием отдельных видов деятельности.
5. Назовите виды административно - юрисдикционной деятельности.
6. За какие правонарушения привлекаются к дисциплинарной ответственности?
7. Назовите меры дисциплинарных взысканий.
8. Кто является участником производства по делам об административных правонарушениях?
9. Назовите меры обеспечения производства по делу об административном правонарушении.
10. С какого момента исчисляется срок административного задержания?
11. Назовите этапы продвижения дела об административном правонарушении.

Тема. Обеспечение законности в сфере исполнительной власти

1. В чем заключается сущность административного надзора?
2. Чем административный надзор отличается от других способов обеспечения законности?
3. Какие органы осуществляют административный надзор?
4. Какие нормативно-правовые акты регулируют порядок осуществления административного надзора?
5. Основные направления административного надзора.
6. Какие меры убеждения и принуждения могут применяться по результатам надзорной деятельности?
7. Какие формы реагирования прокурора Вы знаете?
8. Какие виды государственного контроля Вы знаете?

9. Какие виды контроля Вы можете выделить?
10. В чем отличие судебного контроля от контроля органов исполнительной власти?

Тема. Производство по обращениям граждан в органы исполнительной власти

1. Какие виды обращений граждане могут направить в органы исполнительной власти?
2. Какими нормативными актами регулируется порядок рассмотрения обращений граждан?
3. Какие гарантии данного права граждан предусмотрены законодательством?
4. Каков порядок рассмотрения обращений граждан?
5. Может ли быть отказано в приеме обращения?
6. Кто несет ответственность за надлежащее рассмотрение обращения?
7. Каким актом закрепляются результаты рассмотрения?
8. Каков порядок обжалования решения?
9. Каков порядок исполнения принятого решения?
10. Какие сроки установлены для рассмотрения обращений граждан?

Тема. Административно-правовые режимы

1. Что такое административно-правовые режимы, какие их виды предусмотрены законодательством?
2. Понятие, сущность и правовые основы режима чрезвычайного положения.
3. Как ограничиваются права и свободы граждан в условиях чрезвычайного положения?
4. Понятие, сущность и правовые основы режима государственной тайны.
5. Военное положение, его правовое регулирование.
6. Понятие, сущность и правовые основы режима Государственной границы РФ.
7. Понятие, сущность и правовые основы режима секретности.
8. Какие еще виды административно-правовых режимов предусмотрены законодательством РФ?
9. Дайте понятие административно-правовых режимов.
10. Какими законами регулируются административно-правовые режимы?

Примерные тестовые задания для проведения текущего и промежуточного контроля

1. Применение - это один из способов реализации административно-правовых норм, который заключается в

(A) совершении субъектом активных правомерных действий по выполнению предписаний, содержащихся в нормах

(B) воздержании субъектов права от действий, запрещенных административно-правовыми нормами

(C) принятии компетентными государственными органами управленческих решений по конкретным индивидуальным делам на основе административно-правовых норм

(D) совершении субъектом права активных действий по реализации его субъективного права, регламентированного административно-правовой нормой

2. По предмету регулирования административно-правовые нормы делятся на

(A) обязывающие, запрещающие, уполномочивающие, поощрительные

(B) срочные и бессрочные

(C) общероссийские, территориальные, межтерриториальные, местные

(D) материальные и процессуальные

3. Для механизма административно-правового регулирования наиболее характерно такое средство правового регулирования распорядительного типа, как

(A) предписание

(B) запрет

(C) дозволение

(D) разрешение

4. Одной из главных черт, отличающих административно-правовой метод регулирования от гражданско-правового, является

(A) договорный характер установления прав и обязанностей сторон

(B) судебный характер защиты нарушенных прав субъектов

(C) равенство сторон в административном правоотношении

(D) юридическое неравенство субъектов

5. Деление административно-правовых норм на общероссийские, республиканские, территориальные, межтерриториальные, местные и т.д. производится в зависимости от

(A) предела действия во времени

(B) предмета регулирования

(C) способа воздействия

(D) предела действия в пространстве

6. Определение "Лечебно-профилактическое учреждение, которое обеспечивает оказание квалифицированной стационарной и поликлинической (консультационной) помощи населению" относится к понятию

(A) аптека

(B) амбулатория

(C) станция скорой медицинской помощи

(D) больница

7. Определение "Подлежащая обязательной государственной регистрации коммерческая организация открытого или закрытого типа" относится к понятию

(A) акционерное общество

(B) финансово-промышленная группа

(C) промышленное предприятие

(D) казенный завод

8. Право на административное обжалование незаконных действий и решений, нарушающих права граждан, означает возможность обращения гражданина с жалобой

(A) в суд по месту жительства

(B) в вышестоящий орган (должностному лицу) по отношению к тому, действие которого обжалуется

(C) в суд по месту нахождения органа (организации), нарушившего права гражданина

(D) в прокуратуру

9. Деятельность образовательных учреждений регулируется типовыми положениями и

(A) образовательными программами

(B) государственными образовательными стандартами

(C) методическими разработками руководящих органов управления образованием

(D) разрабатываемыми на их основе уставами

10. Определение "Установленная нормами административного права возможность реализации индивидуумом прав и осуществления обязанностей в сфере государственного управления" относится к понятию

(A) административная правоспособность

(B) административная дееспособность

(C) административная деликтоспособность

(D) административная правосубъектность

11. В компетенцию Правительства РФ в сфере хозяйственно-экономической деятельности входит

(A) осуществление контроля за исполнением федерального бюджета

(B) осуществление надзора за деятельностью органов арбитража

(C) принятие мер по ликвидации последствий крупных аварий, катастроф и стихийных бедствий

(D) назначение и освобождение от должности Председателя Центрального Банка РФ

12. Единую финансовую, кредитную и денежную политику в Российской Федерации обеспечивает

(A) Президент РФ

(B) Совет Федерации

(C) Государственная Дума

(D) Правительство РФ

13. Определение "Центральный орган федеральной исполнительной власти, осуществляющий специальные исполнительно-распорядительные контрольные или надзорные функции" относится к понятию

(A) Министерство РФ

(B) Правительство РФ

(C) Федеральная служба

(D) Федеральное агентство

14. Из перечисленных пунктов: 1) имеет право председательствовать на заседании Правительства РФ; 2) назначает с согласия Государственной Думы Председателя Правительства РФ; 3) принимает решение об отставке Правительства РФ; 4) по предложению Председателя Правительства РФ назначает и освобождает от должности членов Правительства РФ - к компетенции Президента РФ в отношении Правительства РФ относится:

(A) 2,3,4

(B) 2,4

(C) 1,2,3,4

(D) 1,3

15. Определение "Центральный орган федеральной исполнительной власти, осуществляющий функции по выработке государственной политики в соответствующей сфере деятельности и нормативно-правовое регулирование " относится к понятию

(A) Федеральная служба

(B) Правительство РФ

(C) Министерство РФ

(D) Федеральное агентство

16. Определение "Способ замещения государственных должностей, который состоит в оценке профессиональных качеств претендентов на государственную должность, подавших заявления путем самовыдвижения, и избрании из них наиболее квалифицированных" - относится к понятию

(A) конкурс

(B) выборы

(C) назначение

(D) зачисление по контракту

17. Из указанных требований: 1) гражданство РФ; 2) отсутствие двойного гражданства; 3) достижение 18-летнего возраста; 4) наличие специального профессионального образования; 5) владение государственным языком; 6) наличие общего трудового стажа не менее пяти лет - к требованиям, установленным для поступления на государственную службу, относятся:

(A) 1,2,3

(B) 1,2,3,4,5,6

(C) 1,2,3,4,5

(D) 3,4,6

Вопросы к зачету

1. Предмет, методы и система административного права.
2. Наука административного права.

3. Административное право зарубежных стран: общая характеристика.
4. Административно-правовая норма: понятие и виды.
5. Источники административного права.
6. Административно-правовые отношения: понятие и виды.
7. Административно-правовой статус граждан РФ и его виды.
8. Административно-правовые гарантии прав граждан.
9. Административные права, свободы и обязанности граждан.
10. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства.
11. Вопросы административного права в Конституциях РФ и РД.
12. Административно-правовой статус государственных корпораций, предприятий и учреждений.
13. Общественные и религиозные объединения как субъекты административного права.
14. Исполнительная власть, ее функции.
15. Система органов исполнительной власти.
16. Правительство РФ: состав и компетенция.
17. Президент РФ и исполнительная власть.
18. Понятие, принципы и система государственной службы.
19. Прохождение государственной службы.
20. Правовой статус государственного служащего.
21. Государственная гражданская служба.
22. Государственная военная служба.
23. Административно-правовые формы: понятие и виды.
24. Понятия, признаки и виды правового акта управления.
25. Административно-правовые методы: понятие и виды.
26. Понятие и признаки административного правонарушения.
27. Понятие и признаки административной ответственности.
28. Административное принуждение: понятие и меры.
29. Юридический состав административного правонарушения.
30. Субъекты административного правонарушения.
31. Административная ответственность несовершеннолетних.
32. Административная ответственность юридических лиц.
33. Система административных наказаний.
34. Правила наложения административного наказания.
35. Органы, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях.
36. Дисциплинарная ответственность.
37. Материальная ответственность.
38. Понятия и основные черты административного процесса.
39. Принципы административного процесса.
40. Понятие и виды административного производства.
41. Производство по делам об административных правонарушениях.
42. Лица, участвующие в производстве по делам об административных правонарушениях.
43. Протокол об административном правонарушении.
44. Рассмотрение дела об административном правонарушении.
45. Обжалование и опротестование постановления по делу об административном правонарушении.
46. Исполнение постановления о наложении административного наказания.

47. Способы обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.
48. Производство по обращениям граждан в органы исполнительной власти и местного самоуправления.
49. Способы обеспечения законности в исполнительной власти.
50. Государственный контроль и его виды.
51. Общественный контроль в управлении.
52. Административный надзор.
53. Федеральные органы исполнительной власти РФ.
54. Органы исполнительной власти субъектов РФ.

7.2. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Общий результат выводится как интегральная оценка, складывающая из текущего контроля и промежуточного контроля.

Текущий контроль по дисциплине включает:
- посещение занятий - 5 баллов
- наличие конспектов – 5 баллов
- участие на практических занятиях - 5 баллов
- самостоятельная работа – 5 баллов
- контрольная работа – 15 баллов.

Промежуточный контроль по дисциплине включает:
- устный опрос - 10 баллов
- письменная контрольная работа - 30 баллов
- тестирование – 10 баллов
- коллоквиум – 30 баллов.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) В качестве сайта курса рекомендуется использовать сайт кафедры административного, финансового и таможенного права и специализированные учебные сайты на специально созданной платформе Moodle

б) Основная литература

Бахрах, Демьян Николаевич. Административное право : [учебник] / Бахрах, Демьян Николаевич, Б. В. Россинский, Ю. Н. Старилов. - 3-е изд., пересмотр. и доп. - М. : Норма, 2008, 2007, 2005, 2004. - 813 с. - Допущено МО РФ. - ISBN 978-5-468-00053-3 : 285-89.

Административное право : учебник / под ред. Л.Л.Попова, М.С. Студеникиной; Моск. гос. юрид. акад. - Допущено МО РФ. - М. : Норма, 2008. - 991 с. - ISBN 978-5-468-00209-4 : 592-68.

Административное право Российской Федерации : учебник / [Ю.И.Мигачев, Л.Л.Попов, С.В.Тихомиров]; под ред. Л.Л.Попова. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2011. - 447 с. - (Основы наук). - Допущено УМО РФ. - ISBN 978-5-9916-1054-4 : 302-06.

Агапов, Андрей Борисович. Административное право : учеб. для бакалавров / Агапов, Андрей Борисович. - 7-е изд., перераб и доп. - М. : Юрайт, 2011, 2009. - 820 с. - (Бакалавр). - Рекомендовано МО РФ. - ISBN 978-5-9916-1359-0 : 484-77.

Макарейко, Н.В. Административное право : краткий курс лекций / Н. В. Макарейко. - 7-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2011. - 100-54.

Мигачев, Юрий Иванович. Административное право Российской Федерации : учеб. для вузов / Мигачев, Юрий Иванович, Л. Л. Попов ; под ред. Л.Л.Попова. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2014. - 519 с. - (Бакалавр. Базовый курс). - ISBN 978-5-9916-3162-4 : 457-09.

Макарейко, Николай Владимирович. Административное право : крат. курс лекций / Макарейко, Николай Владимирович. - 8-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2013. - 210,[2] с. - (Хочу все сдать!). - ISBN 978-5-9916-2490-9 : 103-08.

в) Дополнительная литература

Аверина, Елена Александровна. Административное право России в вопросах и ответах : учеб. пособие / Аверина, Елена Александровна. - М. : Проспект, 2005. - 343,[6] с. - ISBN 5-98032-900-5 : 66-00.

Конин, Николай Михайлович.

Административное право Российской Федерации : учеб.-метод. комплекс / Конин, Николай Михайлович, В. В. Журик ; под ред. Н.М.Конина. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : НОРМА, 2006. - 447 с. - ISBN 5-468-00006-7 : 119-90.

Конин, Николай Михайлович. Административное право России : учебник: [для вузов по специальности "Юриспруденция"] / Конин, Николай Михайлович. - М. : Проспект: Велби, 2014, 2006. - 448 с. ; 22 см. - Допущено МО РФ. - ISBN 5-482-00411-2 : 250-00.

Овсянко, Дмитрий Михайлович. Административное право в схемах и определениях : учеб. пособие / Овсянко, Дмитрий Михайлович. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Юристъ, 2006. - 78 с. ; 21 см. - (Institutiones) (Студенту). - ISBN 5-7975-0814-1 : 28-00.

Административное право Российской Федерации : [учеб. для вузов по специальности "Юриспруденция" / Н.Ю.Хаманева, И.Л.Бачило, А.А.Гришковец и др.]; отв. ред. Н.Ю.Хаманева; Ин-т государства и права РАН, Акад. правовой ун-т. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Юристъ, 2006, 2005. - 553 с. ; 22 см. - (Institutiones). - Допущено МО РФ. - ISBN 5-7975-0766-8 : 132-00.

Агапов, Андрей Борисович. Административное право : учебник / Агапов, Андрей Борисович. - Изд. 5-е, перераб. и доп. - М. : Эксмо, 2006. - 784 с. - (Российское юридическое образование). - Рекомендовано МО РФ. - 189-86

Конин, Николай Михайлович. Административное право : крат. учебник / Конин, Николай Михайлович, М. П. Петров. - М. : НОРМА, 2007, 2005. - 367 с. - (Повторительный курс). - ISBN 5-89123-921-3 : 81-95.

Россинский, Борис Вульфович. Административное право : учебник / Россинский, Борис Вульфович, Ю. Н. Старилов. - 4-е изд., пересмотр. и доп. - М. : Норма, 2009. - 926 с. - Допущено МО РФ. - ISBN 978-5-468-00300-8 : 389-84

Министерства и ведомства : учеб. пособие / под ред. А.Н.Козырина, Е.К.Глушко; Центр публично-правовых исследований. - М. : Норма, 2008. - 255 с. - ISBN 978-5-468-00183-7 : 129-91.

Купреев С.С. К дискуссии о предмете современного административного права // Административное право и процесс. 2012. № 4.

Нестеров А.В. О некоторых проблемах в административном праве // Административное право и процесс. 2012. № 2.

Волков А.М., Дугенец А.С. Об административно-правовой природе государственных корпораций (публично-правовых компаний) // Административное право и процесс. 2012. № 2.

Зеленов М.Ф. Организационно-правовые факторы, способствующие проявлению коррупции в системе исполнительной власти // Административное право и процесс. 2012. № 3.

Канунникова Н.Г. О понятии принципов государственного управления // Административное право и процесс. 2012. № 2.

Сангаджиев Б.В. Перспективы развития в России института мировой юстиции// Административное право и процесс. 2012. № 2.

Гукова Ж.А. Эффективность механизма поощрения государственных гражданских служащих // Административное право и процесс. 2012. № 2.

Трофимов Е.В. Наградное дело как предмет правового Регулирования // Административное право и процесс. 2012. № 3.

Трофимов Е.В.Наградное дело и наградное право // Административное право и процесс. 2012. № 4.

Мелехова А.Ю. Виды административных договоров // Административное право и процесс. 2012. № 1.

Миронов А.Н. Экспертиза проектов нормативных правовых актов федеральными органами исполнительной власти // Административное право и процесс. 2012. № 2.

Мельников В.А. Проблемы определения понятия административного принуждения // Административное право и процесс. 2012. № 1.

Молчанов П.В. Временное разрешение на право управления транспортным средством: история, правовая природа, проблемы // Административное право и процесс. 2012. № 1.

Газизов Д.А. Досмотр, как мера административного принуждения, применяемая полицией для противодействия правонарушениям в сфере оборота наркотических средств// Административное право и процесс. 2012. № 2.

Серков П.П. О некоторых правилах правовой квалификации административных правонарушений // Административное право и процесс. 2012. № 1.

Макарцев А.А. Административная ответственность средств массовой информации: на примере применения ст. 5.5 КоАП РФ // Административное право и процесс. 2012. № 1.

Соколов А.Ю. Административная ответственность следователя за невыполнение законных требований прокурора // Административное право и процесс. 2012. № 1.

Кизилов В.В. Возвращаясь к понятию административной ответственности // Административное право и процесс. 2012. № 1.

Мещерякова Т.Р. Срок как признак объективной стороны состава правонарушения // Административное право и процесс. 2012. № 1.

Кобец П.Н. Об актуальности противодействия отдельным видам преступлений путем предупреждения административных правонарушений // Административное право и процесс. 2012. № 1.

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Арсланбекова А.З. Электронный курс лекций по Административному праву. Moodle [Электронный ресурс]: система виртуального обучением: [база данных] / Даг. гос. ун-т. – Махачкала, 2018 г. – Доступ из сети ДГУ или после регистрации из сети ун-та, из любой точки, имеющей доступ в интернет. – URL: http://moodle.dgu.ru/
2. eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: электронная библиотека / Науч. электрон. б-ка. — Москва, 1999 – Режим доступа: http://elibrary.ru/defaultx.asp – Яз. рус., англ.
3. Образовательный блог по административному праву [Электронный ресурс]: (Arslanbekova2.blogspot.com)
4. Научная электронная библиотека - http://elibrary.ru Федеральный портал «Российское образование» http://www.edu.ru/
5. Федеральное хранилище «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов» http://school-collection.edu.ru/
6. Российский портал «Открытого образования» http://www.openet.edu.ru
7. Сайт образовательных ресурсов Даггосуниверситета http://edu.icc.dgu.ru
8. Информационные ресурсы научной библиотеки Даггосуниверситета http://elib.dgu.ru (доступ через платформу Научной электронной библиотеки elibrary.ru).
9. Федеральный центр образовательного законодательства. http://www.lexed.ru.
10. Открытая электронная библиотека http: www.diss.rsl.ru.
11. Все о праве http:www.allpravo.ru.
12. Юридическая литература по праву http: www.okpravo.info.
13. Юридический портал "Правопорядок" http: www.oprave.ru.
14. СПС «Гарант» http: www.garant.ru.
15. СПС «Консультант плюс» http: www.tls-cons.ru.
16. СПС «Право» http: www.pravo.ru.

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Настоящая программа по дисциплине «Административное право» предназначена для подготовки специалистов по специальности Экономическая безопасность в соответствии с требованиями, отраженными в федеральных государственных образовательных стандартах.

Сложности изучения дисциплины связаны с нестабильностью, частой изменчивостью, а порой и противоречивостью административного законодательства Российской Федерации, отсутствием достаточного учебного материала, отставанием учебников от изменений, вносимых в содержание основных институтов административного права в соответствии с законодательными актами, принятыми после выхода учебников.

Большой объем нормативного материала представляет заметную трудность, но в тоже время способствует приобретению навыков работы с нормативными актами.

Участие студентов в учебном процессе является важной формой приобретения ими знаний, умений и навыков. К видам учебной работы студентов по курсу "Административное право" относятся: лекции, учебная самостоятельная работа, семинары, практические занятия, подготовка курсовых и дипломных работ, сдача экзамена.

Лекция – главное звено дидактического цикла обучения. Ее цель- формирование у студентов ориентировочной основы для последующего усвоения материала методом самостоятельной работы.

Лекция должна отражать углубленное в теоретическом плане изучение конкретного раздела (темы) или отдельного вопроса по курсу административного права, анализ действующего законодательства и практики его применения, содержать выводы и предложения по основным вопросам темы.

Содержание лекции должно отвечать следующим требованиям:

- изложение материала от простого к сложному, логичность, четкость и ясность в изложении материала;
- возможность проблемного изложения, дискуссии, диалога с целью активизации деятельности студентов;
- опора смысловой части лекции на подлинные факты, события, явления;
- тесная связь теоретических положений с практикой и будущей профессиональной деятельностью студентов.

Целью семинарских и практических занятий по дисциплине «Административное право» является углубление и закрепление полученных на лекциях теоретических знаний, приобретение первоначальных практических навыков работы с нормативными актами и принятия решения по конкретным вопросам. Подготовку к семинарским занятиям рекомендуется начать с повторения конспекта лекций по теме. Для более широкого освещения изучаемого вопроса следует ознакомиться с содержанием учебной литературы, а после изучить нормативный материал по данной теме. В целях более глубокого познания материала следует познакомиться с рекомендованной по теме литературой, которую необходимо законспектировать. В случае возникновения трудностей при изучении материала рекомендуется в тетрадях для семинарских занятий сделать соответствующие записи непонятных вопросов и вынести их на дискуссионное обсуждение во время занятий.

Административное право преподается в различных вузах для студентов всех форм обучения в следующих целях:

- ознакомления студентов с понятиями «исполнительная власть», «государственное управление», «государственная служба», «административная ответственность», «административный процесс», с понятием, системой административного права, особенностями административных правоотношений;
- получения студентами знаний основных понятий и категорий административного права и основных положений действующего административного законодательства;
- выработки у студентов навыков пользования нормативно-правовыми актами, регулирующими сферу государственного управления;
- проверки знаний, полученных в результате самостоятельного изучения студентами рекомендуемой научной и учебной литературы, а также основных нормативно-правовых актов.

Соответственно указанным целям строится и методика проведения семинарских (практических) занятий, базирующихся на сочетании теоретических и практических требований, предъявляемых к студентам в процессе подготовки и проведения этих занятий. Это означает, что на занятиях каждая тема изучается, как правило, в двух аспектах, а именно: в начале выявляются

знания студентов по теоретическим вопросам конкретной темы, а затем решаются практические задачи с использованием соответствующего нормативно-правового материала. По отдельным темам возможны иные формы работы, не связанные с решением практических задач.

В подобных случаях обсуждение теоретических вопросов сочетается с непосредственным ознакомлением с необходимыми нормативными правовыми актами и их анализом. Этой цели способствуют конкретные вопросы и тесты, предлагаемые студентам по каждой теме; с их помощью появляется возможность привлечь внимание студентов к углубленному изучению той или иной проблемы.

Рабочая программа исходит из того, что каждая тема, включенная в его содержание, начинается с обсуждения теоретических вопросов, т.е. с выяснения знаний студентом основных понятий и категорий соответствующей учебной дисциплины. Эти вопросы не дублируют полностью программу по изучаемому курсу. Они формируются таким образом, чтобы сконцентрировать внимание на основных проблемах данной темы.

Методика проверки знаний студентов по теоретическим вопросам может быть разнообразной: выделение докладчиков и содокладчиков, групповая беседа без предварительного выделения докладчиков и т.д.

Учебно-методической базой для подготовки студентов к обсуждению теоретических вопросов должны служить конспекты лекций, учебные пособия и учебники, а также рекомендуемая научная литература. Ведущий занятие преподаватель должен давать студентам четкие рекомендации относительно необходимой для подготовки того или иного теоретического вопроса специальной литературы. Целесообразно давать студентам методические советы по плану подготовки соответствующих вопросов.

Главная задача этой части семинарских (практических) занятий заключается в развитии у студентов способностей самостоятельно осмысливать важнейшие категории науки государственного управления и давать им четкую юридическую характеристику.

Рабочая программа предлагает студентам основные теоретические вопросы по каждой теме. Обсуждение каждого теоретического вопроса или группы смежных вопросов должно сопровождаться итоговой оценкой преподавателя. После разрешения теоретических вопросов начинается вторая - практическая часть занятия. Ее основное содержание - решение задач (казусов), обсуждение конкретных вопросов.

Каждая практическая задача (казус), связанная с деятельностью органов исполнительной власти, представляет собой конкретный пример совершения органами государственного управления или должностными лицами тех или других юридических действий. В условиях таких задач введены отдельные фактические данные, приводящие к тому, что то или иное юридическое действие (например, издание правового акта) становится полностью либо в определенной части дефектным, т.е. не соответствующим требованиям законности. Каждая задача сопровождается постановкой вопроса, получение ответа на который предполагает проведение студентами самостоятельного юридического анализа совершенных органами исполнительной власти (должностными лицами) действий.

Методика решения практических задач следующая. Ознакомившись с условиями конкретной задачи, студент должен, прежде всего, уяснить эти условия, а затем найти необходимые для поисков правильного ответа нормативные правовые акты. Внимательно анализируя содержание того или иного нормативного акта, студент получает возможность провести сопоставление между тем, как та или иная конкретная ситуация разрешена по условиям задачи и как она может и должна быть разрешена в полном соответствии с требованиями действующего законодательства. На этой основе и формируется ответ на поставленный вопрос. Ответ, однако, не должен быть формальным (типа "да" или "нет"). Необходимо, чтобы он содержал юридическую мотивировку, т.е. ссылку на необходимые нормы о деятельности органов исполнительной власти, содержащиеся в нормативном акте, регламентирующем совершение действий, указанных в условиях задачи. В ответе должно быть указано конкретное нарушение правовых требований, а также названо юридически верное решение. Необходимо, чтобы ссылки на нормативный акт были аргументированы. Студент должен точно воспроизвести наименование

акта и органа, его издавшего, а также указать дату и статью, в которой содержится правовая норма, относящаяся к рассматриваемому вопросу. Так как студенты решают практические задачи в порядке выполнения домашних заданий, требуется их письменное решение. В ходе занятий могут решаться отдельные дополнительные задачи (казусы) и в устной форме.

Некоторые задачи формулируются в виде конкретных вопросов, ответ на которые возможно получить на основе анализа соответствующих нормативно-правовых актов. Например: «Какие административные наказания Вы знаете?» Очевидно, что ответы такого рода вопросы при соблюдении всех ранее названных условий не требуют обязательной письменной формы. Такие вопросы целесообразно ставить перед студентами непосредственно в ходе практических занятий, хотя не исключается возможность их постановки в порядке домашнего задания. Задачи постепенно усложняются: для получения правильного ответа необходим анализ уже нескольких нормативных актов. Одновременно расширяются и навыки студентов по обращению с нормативным материалом.

Поэтому преподаватель должен постоянно обращать внимание на степень овладения студентами умения юридически правильно формулировать и мотивировать свои решения. Это тем более важно, что на занятиях перед студентами ставится задача самостоятельно составить проект того или иного юридического документа. Конечно, прежде чем студенты придут к самостоятельному решению задач, преподаватель должен наглядно объяснить им методику их решения, для чего рекомендуется решить одну-две задачи непосредственно в академической группе. Рекомендуется также непосредственно в группе составить проект юридического документа, чтобы показать студентам, какие требования предъявляются в этом случае.

В конечном счете, как решение задачи, так и составление проектов юридических документов способствует выработке у студентов навыков, необходимых для самостоятельной подготовки в будущем юридически обоснованных решений.

В целях оказания студентам помощи в решении практических задач предлагается перечень важнейших нормативных правовых актов различной юридической силы с указанием источника их опубликования. Однако в большинстве случаев студентам предоставляется возможность самостоятельного поиска необходимых для решения казуса или ответа на конкретный вопрос правовых актов. Ориентиром для них при этом может служить новейшая учебная литература по курсу "Административное право", в которой, как правило, каждая позиция сопровождается отсылкой к соответствующему нормативному акту.

Перечень нормативных актов, а также литературы дается в предлагаемом учебном пособии применительно ко всем темам.

Подводя итоги семинара нужно использовать следующие критерии оценки ответов:

- полнота ответов, логика изложения;
- связь теоретических положений с практикой;
- уровень культуры речи;

В конце семинара преподаватель должен дать оценку всего семинарского занятия, обратив внимание на качество подготовки, уровень активности студентов, недостатки студентов.

В порядке эксперимента преподаватели могут проводить отдельные занятия в виде "имитационных игр" **(**например, рассмотрение жалобы, поступившей в государственный орган).

Оценка учебной деятельности студентов проводится по модульно-рейтинговой системе, которая включает в себя следующие формы контроля: текущий, промежуточный и итоговый. Результаты всех видов учебной деятельности оцениваются рейтинговыми баллами. Максимальное количество баллов по результатам текущей работы и промежуточного контроля по дисциплинарному модулю – 100 баллов. По дисциплине «Административное право» на текущий контроль отводится – 70 баллов, на промежуточный контроль – 30 баллов.

Текущий контроль включает*:*

1) посещение учебных занятий – 5 баллов.
2) конспекты лекций и семинарских занятий – 5 баллов.
3) активное участие на семинарских занятиях – 35 баллов.
4) выполнение самостоятельных работ – 10 баллов.

5) подготовка и защита рефератов – 15 баллов.

Поощряется и высоко оценивается участие студентов на научно-практических конференциях с докладами по тематике дисциплины.

Промежуточный контроль включает в себя контрольную работу в традиционной письменной или тестовой форме.

Итоговый контроль – это подведение итогов текущей работы и промежуточного контроля по дисциплинарным модулям.

По дисциплине «Административное право» учебным планом предусмотрен зачет и экзамен. Количество баллов, необходимое для получения зачета или экзамена по дисциплине, составляет 51 и более (в среднем за два модуля).

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине «Административное право» используются следующие информационные технологии:

1. Презентации – это электронные диафильмы, которые могут включать в себя анимацию, аудио- и видеофрагменты, элементы интерактивности. Презентации активно используются и для представления ученических проектов.
2. Электронные энциклопедии поддерживают удобную систему поиска по ключевым словам и понятиям.
3. Дидактические материалы – сборники задач, а также примеров рефератов, представленных в электронном виде.
4. Программные системы контроля знаний - тесты.
5. Электронные учебники и учебные курсы.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для проведения семинарских занятий необходимы:

- компьютерный класс;
- интерактивная доска;
- видео- и аудиотехника;
- сборники тестовых материалов и задач, таблицы, схемы.
- компьютеры для проведения текущего тестирования
- доступ к вышеуказанным поисковым системам.